

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

Т.А. Бабанская

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ РБ ЦСП

Ю.Ф. Коцюба

**Отчет работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва
автономного учреждения Республики Бурятия
«Центр спортивной подготовки» за май 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	в течение месяца	подготовлены приказы по ЕКП Минспорта РБ и по КП ЦСП
2.	Проверка списков спортивных сборных команд Республики Бурятия по видам спорта	в течение месяца	Списки проверяются по мере поступления
3.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	27.05.24 г.	передали экономисту
4.	Организация и проведение Всероссийских спортивных соревнований по тхэквондо (ИТФ) «Кубок Байкала»	03-06.05.24 г.	Приказ №137м от 02.04.2024 г.
5.	Организация и проведение Межрегионального турнира по самбо среди юношей "Памяти С.А.Соболева и ветеранов самбо Бурятии"	03-05.05.24 г.	Приказ №158/1м от 10.04.2024 г.
6.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по спортивной борьбе памяти Героя Советского Союза, гвардии капитана Д.Ж. Жанаева	07-09.05.24 г.	Приказ №206м от 23.04.2024 г.
7.	Организация и проведение Первенство ДФО по дзюдо среди юношей и девушек до 18 лет	10-13.05.24 г.	Приказ №172м от 11.04.2024 г.
8.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по настольному теннису на призы Буддийского университета «Даши Чойнхорлин»	14-20.05.24 г.	Приказ №207м от 23.04.2024 г.
9.	Организация и проведение Международный турнир по самбо серии Гран При	17-19.05.24 г.	
10.	Подготовка документов по проведению	03.05.24 г.	Уведомления отправлены

	Чемпионата России по гиревому спорту, 13-17 июня 2024 г.		в МВД, МЧС и Роспотребнадзор.
		30.05.24 г.	Заявки в РВФД, ЧОП и Ростелеком
11.	Подготовка документов по проведению Всероссийские соревнования по легкой атлетике «Кубок ЗМС Татьяны Зеленцовой», 18-21.06.24 г.	13.05.24 г.	Отправлены уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор
		30.05.24 г.	заявки в РВФД
12.	Подготовка документов по проведению Всероссийские соревнования по боксу «Байкал-2024» памяти чемпиона Олимпийских игр В.К. Сафронова и серебряного призера Олимпийских игр В.И. Баранникова, 17-23.06.24 г.	20.05.24 г.	Уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор
		31.05.24 г.	Заявки в РВФД, ЧОП, ССМП и Ростелеком
13.	Подготовка документов по проведению Межрегионального турнира по футболу на призы Прокуратуры РБ, 14-16.06.24 г.	23.05.24 г.	Уведомления отправлены в МВД, МЧС и Роспотребнадзор
14.	Подготовка документов по проведению Всероссийские соревнования (пистолет пневматический) и Международные соревнования по практической стрельбе, 26.06-02.07.24 г.	30.05.24 г.	Уведомления в МВД, Роспотребнадзор, МЧС
15.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	На исполнении
16.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	На исполнении
17.	Недельный план: С 27 по 31 мая	20.05.24 г.	Отправлено в приемную Минспорта Республики Бурятия
18.	Подготовка документов для проведения Наблюдательного совета 20.05.2024 г.	15.05.24 г.	Направлены документы членам НС
19.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.
20.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
21.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.
22.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
23.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения	Емонакова А.А.

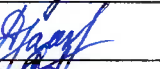
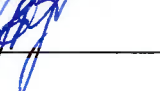
		изменений	
24.	Размещение на сайте https://bus.gov.ru информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
25.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущие специалисты

Экономист

	Г.П. Дашеева
	И.А. Фадеев
	Ю.Н. Степанова
	С.В. Цыбденова
	Э.Ю. Дагбаева
	А.А. Емонакова